



HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 1 – Toelichting op de notariële akte van statutenwijziging verleden op 13 maart 2026

1. Naam

H.B.C. "Phoenix" (voor onbepaalde tijd).

2. Doel

- Competitie via H.B.B.
- Deelnemen aan andere wedstrijden
- Organiseren van wedstrijden en toernooien
- Andere "Badmintonevenementen"

3. Soorten leden

- Senior-lid, vanaf 18 jaar
- Jeugdlid, tot 18 jaar
 - minitonner, tot 8 jaar
 - junior-lid, van 8 tot 18 jaar
- Ereid (bijzondere verdienste)
- Begunstigend lid (donor)
- Bijzonder lid (bv. jeugdlid onder 18 jaar, beschouwd als senior-lid)
- "Rustend" lid (recht op contributiekorting)
- Niet voorzien, bestuur beslist

4. Einde lidmaatschap

Door:

- Overlijden
- Opzegging van een lid
- Opzegging namens vereniging
- Ontzetting (bijvoorbeeld wanneer een lid in strijd met statuten, reglementen of besluiten handelt, dan wel de vereniging op onredelijke wijze benadeelt)

De opzegtermijn is één maand.

5. Jaarlijkse bijdragen

- Ereleden zijn vrijgesteld van contributie
- Minitonners betalen € 60,- per jaar
- Senior-leden en junior-leden betalen € 150,- per jaar

6. Bestuur

Minimaal drie personen, tijdens de Algemene Jaarvergadering door stemgerechtigde leden gekozen of herkozen. De ALV kan besluiten tot benoeming van één bestuurder die geen lid is.

Opmerking: bindend karakter van voordrachten kan ontnomen worden met twee/derde van de stemmen van aanwezige/vertegenwoordigde leden in een vergadering waarin twee/derde van de leden vertegenwoordigd is.

7. Einde bestuurslidmaatschap

- Schorsing door de algemene ledenvergadering. Volgt niet binnen drie maanden een besluit tot ontslag, dan eindigt de schorsing na die periode.
- Elk lid is aftredend na drie jaar zitting (wel herkiesbaar).
- Opzegging van het lidmaatschap van de vereniging (indien het betreffende bestuurslid uit de leden gekozen is).
- Bedanken voor de bestuursfunctie.

8. Bestuursfuncties en besluitvorming

- Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan. Een bestuurslid kan meerdere functies verrichten.
- Besluiten van het bestuur kunnen schriftelijk worden genomen, mits met algemene stemmen van alle bestuurders.
- Bij een direct of indirect persoonlijk belang dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging mag de betreffende bestuurder geen onderdeel zijn van de discussie of het besluit.

9. Bestuurstaken/vertegenwoordiging/vergoeding

- Vereniging besturen.
- Beneden drie bestuursleden, zoeken naar aanvulling. Bij ontstentenis en belet zijn de overige bestuursleden met het gehele bestuur belast.
 - Ontstentenis = bestuurder niet meer in functie, door bijvoorbeeld ontslag, aftreden, overlijden.
 - Belet = bestuurder kan tijdelijk de functie niet uitoefenen, bijvoorbeeld bij ziekte of schorsing.
- Commissies (jeugd-toernooi-feest, enz.) benoemen.
- Bevoegd tot kopen en aanschaffen tot € 7.500,-. Boven dit bedrag is toestemming vereist van de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering kan genoemd bedrag wijzigen door een besluit of door een wijziging van het huishoudelijk reglement.
- Aanvragen van bankkrediet.
- Geld uitlenen.
- Arbeidsovereenkomsten sluiten (bv met een trainer).
- Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
- Aan de bestuurders kan een beloning worden toegekend. Deze beloning moet worden vastgesteld en goedgekeurd door de algemene ledenvergadering.

10. Bestuursverslag/ Rekening en verantwoording

- Het boekjaar van de vereniging valt samen met het kalenderjaar.
- Algemene Jaarvergadering binnen zes maanden na afsluiten boekjaar.
- Balans en staat van baten en lasten ter goedkeuring aan algemene ledenvergadering.
- Kascommissie: twee leden en eventueel een deskundige. Algemene Vergadering kan eventueel twee nieuwe leden van de kascommissie benoemen.
- De leden van de kascommissie hebben geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties met een bestuurslid.
- De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste eenmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur en de algemene ledenvergadering.

- Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester en de overige bestuursleden te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering zal hierover een separaat besluit nemen.
- De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Opmerking: alle bescheiden worden door het bestuur minimaal zeven jaar bewaard.

11. Bevoegdheden van de Algemene Jaarvergadering

- Alle bevoegdheden die niet door wet of statuten aan het bestuur zijn toegekend.
- Aanbieding jaarverslag
- Commissies benoemen
- Vacatures aanvullen
- Contributie vaststellen
- Eventueel verkiezing/herverkiezing nieuwe bestuursleden.

Opmerking: het bestuur beslist over de frequentie van de algemene vergadering.

12. Toegang/Stemrecht Algemene Vergadering

- Alle onder punt drie genoemde leden, exclusief geschorste leden en geschorste bestuursleden.
- Ouders van jeugdleden.
- De bestuurder die geen lid van de vereniging is.
- Ieder lid dat niet geschorst is heeft één stem.
- Jeugdleden hebben geen stem.
- Ouders van jeugdleden hebben één stem per jeugdlid.
- Een lid kan schriftelijk iemand anders machtigen.
- Stemmen kan onder voorwaarden elektronisch en eventueel voorafgaand aan de algemene ledenvergadering.

13. Voorzitter

- Leidt de Algemene Vergadering en de bestuursvergadering; eventueel een plaatsvervanger.
- Secretaris notuleert.
- Voorzitter en secretaris stellen deze vast en ondertekenen.

14. Besluitvorming van de Algemene Vergadering

- Besluiten van de Algemene Vergadering zijn bindend/beslissend.
- Bij eventuele betwisting volgt direct een nieuwe stemming.
- Beslissingen met volstreekte meerderheid van de Algemene Vergadering: de helft + één.
- Een blanco-stem is een niet uitgebrachte stem.
- Kan geen besluit genomen worden, dan steeds opnieuw stemmen. Dus geen nieuwe Algemene Vergadering.
- Als de stemmen staken, dan wordt het voorstel verworpen.
- De stemming gebeurt mondeling, eventueel bij acclamatie.
Opmerking: de voorzitter kan om schriftelijke stemming verzoeken.
- Eénstemmig besluit (inclusief niet-aanwezige leden in de Algemene Vergadering), met voorkennis van het bestuur, heeft dezelfde kracht.

15. Bijeenroepen Algemene Vergadering

- Schriftelijk, met een termijn van minimaal zeven dagen. De te behandelen onderwerpen moeten worden aangegeven.
- In het geval er aftredende bestuurders zijn, worden de naam van het aftredende bestuurslid, alsmede van de gestelde kandidaten, opgenomen in de agenda van de Algemene Vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.

16. Wijziging Statuten

- Na oproep van het bestuur voor een Algemene Vergadering.
- De opgeroepen, tenminste vijf dagen vóór de Algemene Vergadering in kennis stellen van het voorstel tot verandering.
- Alleen besluiten door twee/derde van de stemgerechtigde aanwezigen waarbij tenminste twee/derde van het totale ledenbestand aanwezig of vertegenwoordigd is. Was minder dan twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken een andere vergadering vastgesteld.
- Verandering pas in werking na notariële vastlegging.

17. Ontbinding Vereniging

Gebeurt door een besluit van de Algemene Vergadering. Eventueel batig saldo wordt verdeeld, onder de leden, die op het moment van ontbinding lid (punt 3) zijn.

Eventueel krijgt het batig saldo een andere (ideële) bestemming, in overeenstemming met het doel van de vereniging.

Artikel 2 - Onverenigbaarheden, belangenverstrengeling en tegenstrijdig belang

1. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
2. Het bestuur dient zich integer en transparant op te stellen en te waken voor verstrengelingen van belangen. Het bestuur bevordert in dat verband een open cultuur van beraadslaging, besluitvorming en verantwoording.
3. Van tegenstrijdig belang is sprake wanneer een betrokkene te maken heeft met een zodanig onverenigbaar belang dat in redelijkheid kan worden betwijfeld of hij zich bij zijn handelen uitsluitend heeft of zal laten leiden door het belang van de vereniging. Bij de beantwoording van de vraag of hier sprake van is, moet met alle relevante omstandigheden van het concrete geval rekening worden gehouden.
4. Onder belangenverstrengeling wordt verstaan: een vermenging van het belang van de vereniging met het (persoonlijk) belang van de betreffende persoon of dat van personen waarmee zij een familie- of vergelijkbare relatie hebben waardoor een zuiver en objectief besluiten of handelen in het belang van de vereniging niet langer is gewaarborgd.
5. Als het bestuur van oordeel is dat sprake is van een structureel tegenstrijdig belang en/of verstrengeling van belangen die van materiële betekenis zijn voor de vereniging, is het betreffende bestuurslid gehouden af te treden.
6. Indien het bestuur concludeert dat een bestuurslid een met de vereniging incidenteel tegenstrijdig belang heeft of sprake is van een voor de vereniging ongewenste (schijn van) verstrengeling van belangen anderszins, geldt in aanvulling op het bepaalde in artikel 11 lid 4 van de statuten het navolgende:
 - alle eventuele rechtshandelingen waarbij sprake is van een tegenstrijdig belang of ongewenste (schijn van) verstrengeling van belangen, worden tegen op de markt gebruikelijke condities overeengekomen;
 - in het bestuursverslag (jaarverslag) wordt over deze rechtshandelingen verantwoording afgelegd.

Artikel 3 - Geheimhoudingsplicht, integriteit en lidmaatschap bestuur en commissies

1. De leden van het bestuur en commissies zullen alle informatie en documentatie die zij in het kader van de uitoefening van hun functie krijgen en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen, als strikt vertrouwelijk behandelen, ook na hun aftreden.
2. Voor functies die een bijzondere vertrouwelijkheid kennen en/of waarvoor integriteit en omgangsvormen een belangrijk onderdeel van de functie zijn, zal de vereniging een Verklaring Omtrent Gedrag als eis stellen. Het bestuur kan voorts een gedragscode vaststellen.
3. Bij beëindiging van het lidmaatschap van het bestuur of een commissie is de betreffende persoon verplicht alle in zijn bezit zijnde stukken, bescheiden en andere informatiedragers met betrekking tot zijn functie onverwijld over te dragen aan het bestuur of indien het digitale bestanden betreft te verwijderen van of uit zijn/haar computer(s), gegevensdrager(s) en/of emailaccount(s).

Artikel 4 - Overige commissies en functies

1. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
2. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of een lid van de commissie dit wenselijk acht.
3. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft.

Artikel 5 – Clubavond

1. De clubavond van de vereniging vindt plaats op de donderdagavond.
2. De clubavond van de vereniging vindt plaats in de Vekahal te Helmond.
3. De jeugdleden hebben op de clubavond van 18.30 tot 20.45 uur de beschikking over de zaal.
4. De seniorenleden hebben op de clubavond van 20.30 uur tot 22.30 uur de beschikking over de zaal.
5. De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard dan ook, van leden en derden in de accommodatie aanwezig.

Artikel 6 – Beleid sociale veiligheid

1. De vereniging heeft een gedragscode met omgangs-/gedragsregels voor alle leden, én aanvullende regels voor de vrijwilligers.
2. Bij aanvang lidmaatschap van de vereniging, gaat het lid akkoord met de gedragscode en deze wordt tijdens het lidmaatschap nageleefd.
3. Voor vrijwilligers van de vereniging gelden naast de gedragscode aanvullende regels.
4. Zowel de gedragscode voor leden als de aanvullende regels voor vrijwilligers staan op de website <http://hbcphoenix.nl>.
5. Het bestuur stelt één of meerdere vertrouwenscontactpersonen aan.

Artikel 7 – Lid van Helmondse Badminton Bond (HBB)

1. De vereniging is aangesloten bij de Helmondse Badminton Bond te Helmond.
2. Het bestuur van de vereniging ondersteunt en faciliteert deelname van haar jeugdleden en leden aan de door de HBB georganiseerde competitie- en bekerwedstrijden alsmede de jaarlijkse kampioenschappen.
3. Ten behoeve van het faciliteren van deelname aan de competitiewedstrijden van de HBB zijn door het bestuur een verenigingscontactpersoon jeugd (jeugd VCL'er) en een verenigingscontactpersoon senioren (VCL'er senioren) aangesteld.
4. De VCL'er is in deze functie tevens algemeen lid van het bestuur van de vereniging.
5. De VCL'er is de intermediair tussen de leden en de Helmondse Badminton Bond en draagt algehele zorg voor de organisatie van deelname aan de competitiewedstrijden.
6. De kosten van deelname door de senioren aan de competitiewedstrijden van de HBB worden door de deelnemende seniorenleden zelf gedragen.
7. De kosten van deelname door de jeugdleden aan de competitiewedstrijden van de HBB worden door de vereniging gedragen.
8. De VCL'er zorgt tevens voor het aanleveren van de zaalwacht en de EHBO'er tijdens de competitiewedstrijden.

Artikel 8 - Aansprakelijkheid

1. Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond. Leden zijn gehouden een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.
2. Leden die voor de vereniging zorgdragen voor het vervoer van andere leden naar uitwedstrijden of activiteiten van de vereniging buiten de eigen accommodatie, dragen zorg voor een aanvullende schade-inzittenden verzekering.

Artikel 9 - Sponsoring

1. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten. De sponsorcommissie is bevoegd binnen deze richtlijnen onderhandelingen te voeren met potentiële sponsors, maar sponsorovereenkomsten kunnen alleen worden aangegaan door het bestuur.

Artikel 10 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste zeven dagen bedragen.
2. Bij de oproeping wordt de voorgestelde wijziging medegedeeld of wordt verwezen naar de plaats waar het wijzigingsvoorstel -al niet digitaal- is te raadplegen.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft een gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 11 - Slotbepalingen

1. Ieder lid heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Elk punt van het huishoudelijk reglement kan opnieuw worden vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering, indien het niet tegenstrijdig is met de Statuten of de wet.
3. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking veertien dagen na bekendmaking aan de leden.

Goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering op 16 maart 2026.